



Übersicht über Material und Ablauf

Woche im Programm	Lektion	Inhalt	Material
ca. 3 Wochen vor dem Auftaktwebinar		Vorabunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trainerinfo Auftakt ▶ Informationsbrief Auftakt ▶ Fragebogen ▶ Zeitplan ▶ Literatur
Auftaktwebinar		Einführung, Ablauf des Programms, Vorstellungsrunde, Tipps für die Selbstlernphase, Lerntandems gründen, Startschuss.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PPT Auftakt ▶ Handout Kollegiale Lerntandems
Selbstlernphase			
Modul 1: Was kommt auf mich zu?			
1	Lektion 1 Meine persönliche Klarheit	Selbstreflexionsfähigkeit als wichtigste Kompetenz: Eigene Motive und Ziele vorab klären.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trainerinfo Selbstlernphase ▶ Input 1 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 1
2	Lektion 2 Führung und Kompetenzen	Was sind Führungskompetenzen und wie baue ich meine Kompetenzen aus?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 2 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 2
3	Lektion 3 Bezugsgruppen und Erwartungen	Meine Bezugsgruppen und ihre Erwartungen an mich: Mögliche Erwartungen der drei wichtigsten Bezugsgruppen werden aufgezeigt und Tipps zum Umgang mit widersprüchlichen Erwartungen gegeben.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 3 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 3
4	Lektion 4 Stolpersteine	Meine möglichen Stolpersteine: Typische nicht-optimale Verhaltensweisen in einer neuen Führungsposition.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 4 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 4
Modul 2: Alles bereit für den Start			
5	Lektion 1 Routenplan	Mein Routenplan – die ersten Wochen planen. Was hat wann Priorität in den ersten 100 Tagen einer neuen Führungskraft?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 1 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 1
6	Lektion 2 Erster Arbeitstag und Antrittsrede	Meinen ersten Arbeitstag und die Antrittsrede vorbereiten: Tipps für die Organisation und das Vorbereiten.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 2 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 2
7	Lektion 3 Kommunikation und Einzelgespräche	Einzelgespräche (und Teamgespräche) planen. Erinnerung an basale Kommunikationsgrundlagen („Kommunikationsquadrat“). Tipps zur Vorbereitung und Durchführung von Einzel- und Teamgesprächen.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 3 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 3



8	Lektion 4 Teammeetings effektiv leiten	Tipps für die Vorbereitung und Moderation von Teammeetings.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 4 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 4
Modul 3: Das Unternehmen kennenlernen			
9	Lektion 1 Einen Überblick gewinnen	Welche Informationen benötige ich? Tipps für Themenbereiche, zu denen sich die neue Führungskraft Informationen beschaffen sollte.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 1 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 1
10	Lektion 2 Unternehmenskultur	Tipps zum Erkunden von Unternehmenskultur und -klima.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Input 2 (schriftlich und als Audio) ▶ Reflexion 2
3-4 Wochen vor dem Workshop	Vorbereitung des Präsenzworkshops		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trainerinfo Präsenzworkshop ▶ Trainingsdesign ▶ Infobrief
Präsenzworkshop			
Tag 1			▶ PPT Präsenzworkshop Tag 1
	I	Start in den Präsenzworkshop.	
	II	Reflexion bisheriger Lern- und Führungswege.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Handout Rückblick Selbstlernphase ▶ Muster-Flipchart ▶ freie Flipcharts
	III	Vorstellung des nächsten Workshop-Tages.	
Tag 2			▶ PPT Präsenzworkshop Tag 2
	I	Start in Tag 2.	
	II	Herausarbeiten der individuell größten Herausforderung.	▶ 1-2 Pinnwände
	III	Kollegiale Fallberatung für das Finden von Lösungsideen für die persönlichen Herausforderungen.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Handout Ablauf Kollegiale Beratung ▶ Eieruhr o. Ä.
	IV	Erstellen des persönlichen Entwicklungsplans (PEP).	▶ Handouts PEP 1-3
	V	Planung der Vernetzung in der Umsetzungsphase.	▶ Handout Planung Kollegiale Beratung
Umsetzungsphase			
Modul 4: Herausforderungen erkennen (optional für Führungskräfte mit strategischer Verantwortung)			
11	Lektion 1 Strategische Potenziale bestimmen	Anleitung zur Durchführung der SWOT-Analyse.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trainerinfo Umsetzungsphase ▶ Zeitplan Umsetzungsphase ▶ Lektion 1
12	Lektion 2 Ziele festlegen	Ziele ermitteln und Umsetzungen planen: Ziele von den Unternehmenszielen für den eigenen Bereich ableiten und Handlungsfelder bestimmen.	▶ Lektion 2



Vertiefungsimpulse (können je nach Bedarf auch an anderer Stelle im Prozess ausgeliefert werden)			
12 (ca.)	Change Management: Mitarbeiter durch Veränderungen begleiten	Erläuterung der vier emotionalen Phasen von Veränderungen inkl. Hinweisen, wie man Mitarbeiter erfolgreich durch diese vier Phasen hindurchleitet. Worauf ist zu achten, wenn Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden sollen? Was können Führungskräfte falsch machen?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Impulsvideo Change Management ▶ PPT-Vorlage ▶ Vertiefungstext Change Management
14 (ca.)	Netzwerken: Strategische Beziehungsnetze knüpfen	Netzwerken – Schlüsselbeziehungen aufbauen: Fünf Gründe, warum es wichtig ist, strategisch zu netzwerken. Fünf Tipps, worauf es dabei ankommt. Eigene Ziele beim Netzwerken klären. Wie komme ich in Kontakt? Wie pflege ich Beziehungen?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Impulsvideo Netzwerken ▶ PPT-Vorlage ▶ Vertiefungstext Netzwerken
16 (ca.)	Schwierige Mitarbeitergespräche: Kritikgespräche führen	Kritikgespräche nicht aufschieben. Worum geht es bei Kritikgesprächen? Mit welchen Reaktionen muss die Führungskraft rechnen? Tipps für die Durchführung eines Kritikgesprächs.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vertiefungstext Schwierige Mitarbeitergespräche
18 (ca.)	Teams führen: Gruppendynamik lenken	Acht Stellschrauben, um die Teamarbeit zu verbessern. Erläuterung der Teamuhr und Vorstellung der Anforderungen an die Führungskraft in jeder Phase der Teamuhr.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Impulsvideo Team ▶ PPT-Vorlage ▶ Vertiefungstext Teamarbeit verbessern
Abschlussunterlagen			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trainerinfo Abschluss ▶ Einladung Abschlusswebinar ▶ Feedbackbogen ▶ Handout Rückblick und Ausblick
Abschlusswebinar		Rückblick, Best Practices, Ausblick, Feedback-Runde, Abschied.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PPT Abschluss

managerSeminare

- › zukunftsweisende Weiterbildungsthemen für Führungskräfte, Unternehmer und Selbstständige
- › nutzwertige Tutorials zur Reflexion und Vertiefung der Inhalte
- › Meinungsbildung und -äußerungen zu aktuellen Führungsfragen
- › im frischen Design, emotional, nah dran am Leser



Abonnenten erhalten jedes **TRAININGSKONZEPT 50 Euro günstiger**

10,50 €/Monat bei Jahresabonnement

Jetzt hier das Abo bestellen:
www.managerseminare.de/abo

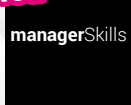
Nutzen Sie als **managerSeminare**-Abonnent unsere zusätzlichen Services:



Beitragsarchiv inklusive

Ein Füllhorn an Führungsinhalten: Flatratezugriff auf über 2.900 Beiträge des Weiterbildungsmagazins managerSeminare.

Neu



managerSkills inklusive

Gebündelte Dossiers zu einzelnen Themenschwerpunkten. Digital, praxisnah, direkt einsetzbar. Idealer Impulsgeber für Handouts.

Neu



Buchreihe LEADERSHIP kompakt

Praxisnahe Handlungshilfe für die junge Führungskraft. Abonnenten erhalten **50% Rabatt**.



Petersberger Trainertage

50 Euro Rabatt auf den regulären Eintrittspreis von Deutschlands größtem Trainerkongress „Petersberger Trainertage“.



Fachmessen kostenfrei besuchen

Freikarten für wichtige Weiterbildungsmessen (z.B. Zukunft Personal in Köln) inklusive.



Umfangreiche Informationen zu **managerSeminare**
www.managerseminare.de



Unseren Abonnenten von **managerSeminare** und **Trainingaktuell** liefern wir die Hefte kostenfrei – und das e-paper ist inklusive!