

Kompetenzprofil

Mit der nachfolgenden Reflexion werfen Sie einen Blick auf Ihre Kompetenzen – und zwar ganz privat. Niemand wird diese Selbsteinschätzung zu Gesicht bekommen, wenn Sie das nicht wollen. Allerdings wäre es sinnvoll, die Ergebnisse mit einem Sparringspartner (z.B. Coach), einem Mentor, Kollegen oder Vorgesetzten zu besprechen. Sie können dadurch Interpretationsfragen bzw. Ihr Rollenverständnis klären oder konkret um Unterstützung bitten.

Mit Kompetenzen sind an dieser Stelle diejenigen potenziellen und erworbenen Fähigkeiten gemeint, die es Ihnen ermöglichen, im beruflichen Alltag situationsgerecht und erfolgreich zu handeln. Und sie nehmen in der beruflichen Bildung eine immer wichtigere Funktion ein.

In der nachfolgenden Checkliste wird zwischen Führungs- und Methodenkompetenzen, Sozialen und Personalen Kompetenzen unterschieden.

Die Checkliste ist kein Persönlichkeits- oder Stärkentest, sondern gibt - aufgrund Ihrer Einschätzung - lediglich Hinweise darauf, welche Fähigkeiten zurzeit vorhanden sind und welche Schwerpunkte Sie beim zukünftigen Lernen legen wollen. Vielleicht fallen Ihnen weitere Kompetenzen ein, die für ein bestimmtes Feld eine besondere Rolle spielen?

Arbeiten Sie mit den Reflexionsfragen – sei es unabhängig von einer bestimmten Karriereposition, sei es im Laufe Ihrer Führungstätigkeit. Auch wenn Sie nicht immer alle Fragen beantworten können, erstellen Sie, wenn möglich, von Zeit zu Zeit eine neue Momentaufnahme: mit dem Blick auf die bisherige Entwicklung wie auch mit dem Blick auf die zukünftigen Ziele und Schritte.

Beantworten Sie folgende Fragen, um Ihr Kompetenzprofil zu erstellen

Meine IST-SOLL-Einschätzung

- Welche Kompetenzen bringe ich mit?
- Welche Kompetenzen benötige ich konkret für eine/die neue Position (Stellenbeschreibung) oder allgemein aus heutiger Sicht? Was erachte ich als wirklich relevant?

Mein Lernbedarf

- Was möchte ich ausbauen? Was muss ich dafür tun? Bis wann möchte ich dies erreichen?
- Wann werde ich neue Kompetenzen konkret ausprobieren? In welchen Situationen?
- Wie werde ich die Erfahrungen mit den neuen Kompetenzen dokumentieren?

Führungskompetenzen

Wie gut kann ich Orientierung geben? Mich an Kunden und Markt orientieren? Strategisch denken und handeln? Kann ich Ziele entwickeln und Ergebnisse erreichen? Veränderungsprozesse lenken? Wie gut kann ich Menschen führen? Kann ich integrieren? Delegieren? Entscheidungen treffen? Teamentwicklung fördern?

Meine
IST-SOLL-
Einschätzung

Mein Lernbe-
darf

Methodenkompetenzen

Wie gut kann ich planen und organisieren – mich selbst und andere? Analysieren und bewerten? Probleme lösen? Projekte lenken? Methoden des Qualitätsmanagements? Moderieren und präsentieren? Verhandeln? Kooperieren und netzwerken?

Meine
IST-SOLL-
Einschätzung

Mein Lernbe-
darf

Soziale Kompetenzen

Wie gut kann ich kommunizieren und informieren? Feedback geben? Andere überzeugen?
Konflikte lösen? Bin ich teamfähig?

Meine
IST-SOLL-
Einschätzung

Mein Lernbe-
darf

Personale Kompetenzen

Bin ich flexibel und lernfähig? Belastbar? Initiativ? Loyal? Besitze ich Ambiguitätstoleranz?
Habe ich Einfühlungsvermögen? Reflexionsfähigkeit? Kann ich mich und andere einschätzen?
Kenne ich meine Motive und Werte? Kann ich mich selbst entwickeln?

Meine
IST-SOLL-
Einschätzung

Mein Lernbe-
darf