

Als Führungskraft setzen Sie viele Kompetenzen ein

Folgende Checkliste vermittelt Ihnen einen Eindruck von den allgemein notwendigen Kompetenzen einer Führungskraft. Allerdings sind die Schwerpunkte je nach Größe der Organisation, hierarchischer Stufe, Aufgabenstellungen und Verantwortungsgrad unterschiedlich gelagert. Nutzen Sie hier die Möglichkeit einer ersten Selbsteinschätzung:

Anforderungen	Es geht um	Selbsteinschätzung der Kompetenzen		
		hoch	gering	keine
Unternehmerische Kompetenz	Werteorientierung, Unternehmenskultur			
	Visionäres Denken, Orientierung geben			
	Strategisches Handeln, Ziele entwickeln			
	Markt- und Wettbewerbsorientierung			
	Kunden- / Patientenorientierung			
	Mitarbeiterorientierung			
	Prozessorientierung			
	Ergebnisorientierung			
Führungskompetenz	Entscheiden und sich durchsetzen			
	Integrieren und gestalten			
	Veränderungsprozesse lenken			
	Führungsstile kennen und anwenden			
	Teamentwicklung fördern			
	Metaebene einnehmen			
Methodenkompetenz	Organisieren und strukturieren			
	Analysieren und bewerten			
	Delegieren			
	Probleme lösen			
	Kreativ sein			
	Projekte lenken			
	Moderieren und präsentieren			
	Verhandeln			
	Medienkompetenz			
	Arbeits-, Lern- und Lehrtechniken			
Soziale Kompetenz	Kommunizieren und informieren			
	Kooperieren und vernetzen			
	Feedback geben			
	Konflikte lösen			
	Kompromisse eingehen			
	Coachingfähigkeiten, Empowerment			
	Interkulturelle Fähigkeiten			
Selbstkompetenz	Flexibilität			
	Frustrationstoleranz			
	Ambiguitätstoleranz			
	Lernfähigkeit			
	Belastbarkeit			
	Einfühlungsvermögen			
	Selbstreflexion			
Integrität und Authentizität				